|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**  **Муниципальное образование**  **«Парамоновское сельское поселение»**  **Администрация Парамоновского сельского поселения**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    03.04.2017 года № 14 х. Парамонов |  |  |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Парамоновского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Парамоновского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" и Уставом муниципального образования «Парамоновское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Адми-нистрации Парамоновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Парамоновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Парамоновского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, главный специалист по общим вопросам Администрации Парамоновского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит разме-щению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Парамоновского

сельского поселения М.Н.Фарманян

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации  Парамоновского сельского поселения  от 03.04.2017 № 14 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации

Парамоновского сельского поселения, при назначении на которые граждане

и при замещении которых муниципальные служащие обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности |
| 1. | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 2. | Заведующий сектором экономики финансов |
| 3. | Главный специалист по общим вопросам |
| 4. | Ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета |
| 5. | Специалист 1 категории по формированию и исполнению бюджета |
| 6. | Специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям |
| 7. | Специалист 1 категории по вопросам ГО и ЧС |