**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАМОНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «16» февраля 2021 г. х. Парамонов № 12

**Об утверждении Порядка определения объема и условия**

**предоставления из бюджета Парамоновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Парамоновского сельского поселения**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Парамоновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Парамоновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.

3.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииПарамоновского сельского поселения  | А. В. Павлов |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Парамоновского сельского поселения

от 16.02.2021 № 12

ПОРЯДОК

определения объема и условия

предоставления из бюджета Парамоновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Парамоновского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Парамоновского сельского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, Администрации Парамоновского сельского поселения(далее соответственно – субсидия, учреждения, сектор).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных сектору как получателю средств бюджета Парамоновского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение мероприятий, за исключением антитеррористических и противопожарных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Проведение антитеррористических мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию антитеррористических мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.3. Проведение противопожарных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию противопожарных мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Осуществление капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.5. Выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонтав рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

1.3.6. Приобретение мягкого инвентаря в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.7. Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.8. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках реализации муниципальной программы Парамоновского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие промышленности и энергетики».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Парамоновского сельского поселения о местном бюджете.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из местного бюджета за счет средств резервного фонда Администрации Парамоновского сельского поселения расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Парамоновского сельского поселения

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в сектор следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1,5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Парамоновского сельского поселения.

2.3. Сектор в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии сектор в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым сектором Администрации Парамоновского сельского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Ростовской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в сектор отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сектор вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления

контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется сектором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных сектором и (или) уполномоченным органом финансового контроля, сектор расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Парамоновского сельского поселения на основании:

требования сектора – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и условиям предоставления из бюджета Парамоновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Парамоновского сельского поселения

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели субсидии | Объем субсидии в соответствии с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия) | Отклонение (графа 3 – – графу 5) | Причины отклонений\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Дата М.П.