# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПАРАМОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПринятоСобранием депутатов |  |  « 26 » декабря 2019 года |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Парамоновское сельское поселение», Собрание депутатов Парамоновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Морозовского района по бюджету, налогам и строительству (Медведева Т.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Глава Парамоновского сельского поселения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Грицаев.  |

х. Парамонов

 «26 » декабря 2019 года

№ 123

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Собрания депутатов Парамоновского сельского поселения от 26.12.2019 г. № 123  |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом «Об оплате труда обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области, предельных нормативах размеров оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Парамоновское сельское поселение».

1.2. Положение устанавливает единую систему оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения (далее - технический персонал), а также работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатное расписание Администрации Парамоновского сельского поселения (далее - обслуживающий персонал).

1.3. Система оплаты труда технического персонала Администрации Парамоновского сельского поселения включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения включает в себя: ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением.

1.5 В случаях, когда заработная плата технического работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труды.

2. Оплата по должностным окладам

2.1. Размеры должностных окладов работников из числа технического персонала устанавливаются согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

2.2. Размеры ставок заработной платы работников из числа обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения устанавливаются в зависимости от разряда оплаты труда согласно **приложению 2** к настоящему Положению:

2.2.1. Разряды оплаты труда работников из числа обслуживающего персонала определяются согласно Единому тарифно-квалифицированному справочнику работ и профессий рабочих.

а) сторож Администрации Парамоновского сельского поселения - 1 разряд (ЕТКС)

б) уборщик служебных помещений Администрации Парамоновского сельского поселения - 1 разряд (ЕТКС)

в) водитель Администрации Парамоновского сельского поселения - 4 разряд (ЕТКС)

2.3. Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников из числа технического персонала, ставок заработной платы работников из числа обслуживающего персонала производится на основании Постановления Главы Парамоновского сельского поселения.

2.5. При увеличении (индексации) должностных окладов работников из числа технического персонала и ставок заработной платы работников из числа обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6 Оклад сторожа Администрации Парамоновского сельского поселения начисляется ежемесячно за фактически отработанное время от установленной среднемесячной нормы часов, установленной распоряжением главы Парамоновского сельского поселения в соответствии с производственным календарем. Рабочее время сторожей устанавливается в рабочие дни с 17 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин., в выходные и праздничные дни с 8 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин.

Работа свыше установленной месячной нормы часов оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 120 часов в год.

3. Компенсационные выплаты

3.1. За работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), ежемесячно выплачивается доплата - в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4. Стимулирующие выплаты работникам из числа технического

персонала и работникам из числа обслуживающего персонала

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.2. Выплатами стимулирующего характера для работников из числа технического и обслуживающего персонала являются:

4.2.1. Для стимулирования труда работников из числа технического персонала Администрации Парамоновского сельского поселения:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премии по итогам работы за месяц;

- премии по итогам работы за год;

- единовременные премии.

4.2.2. Для стимулирования труда работников из числа обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка к ставке заработной платы за классность водителям легковых автомобилей;

- ежемесячная надбавка к ставке заработной платы за безаварийную эксплуатацию автомобиля;

- премии по итогам работы за месяц;

- единовременные премии.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

4.3.1. Работникам из числа технического персонала - от 50 до 70 процентов должностного оклада.

4.3.2. Работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников из числа технического персонала, к ставке заработной платы работников из числа обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работников из числа технического персонала, к ставке заработной платы работников из числа обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются **Приложением 3** к настоящему Положению.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

┌─────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│ При стаже работы │ Процентов должностного оклада │

├─────────────────────────────────┼──────────────────────────────────┤

│от 1 года до 5 лет │ 10 │

│от 5 до 10 лет │ 15 │

│от 10 до 15 лет │ 20 │

│свыше 15 лет │ 30 │

└─────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┘

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу летопределяется в соответствии с **Приложением 4** к настоящему Положению.

4.6. Водителю легкового автомобиля ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителю легкового автомобиля, имеющего 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющего 2-й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 100 процентов ставки заработной платы. Порядок и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Парамоновского сельского поселения.

4.7. Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) инспекторам из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

2) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

4.8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

4.10. Порядок премирования технических работников и обслуживающего персоналаопределяется в соответствии с **Приложением 5** к настоящему Положению.

5. Материальная помощь работникам технического персонала

5.1. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь ежеквартально в размере 50 процентов должностного оклада. Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала;

5.2. Порядок оказания материальной помощи работникам технического персонала Администрации Парамоновского

 сельского поселения определяется в соответствии с **приложением 6** к настоящему Положению.

6. Финансирование расходов на оплату труда технического

персонала и обслуживающего персонала

6.1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере до 8,5 должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

6.3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере 1,7 ставки заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

**Размеры должностных окладов работников,**

**занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад (рублей в месяц)** |
| Инспектор ВУС | 5 417,00 |
| Инспектор по вопросам пожарной безопасности, благоустройства | 5 417,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

Размеры ставок заработной платы работников,

осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений),

водителей легковых автомобилей, включенных в штатное расписание Администрации Парамоновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационныеразряды  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | Высококвалифици-рованные рабочие |
| Размер ставки заработной платы(рублей в месяц) | 3534 | 3741 | 3960 | 4203 | 4446 | 4702 | 4970 | 5262 | 5591 |

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам из числа технического персонала и работникам из числа обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

1.1. Работникам из числа технического персонала - от 50 до 70 процентов должностного оклада.

1.2. Работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

2. Конкретные размеры надбавок устанавливаются Главой Парамоновского сельского поселения каждому работнику персонально в зависимости от интенсивности и результатов выполняемых работ, выполнения ответственных работ по поручению Главы Парамоновского сельского поселения в короткие сроки.

3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности и напряженности работы, результата выполняемых работ, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу работников из числа технического персонала, к ставке заработной платы работников из числа обслуживающего персонала выплачивается за фактически отработанное время, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой

5. Надбавки не устанавливаются в период прохождения работником испытательного срока, временным работникам, а также лицам, работающим в Администрации Парамоновского сельского поселения по совместительству.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

работникам из числа технического персонала и работникам из числа обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения (далее по тексту - технический персонал), производится в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы  | Процентов должностного оклада  |
| от 1 года до 5 лет  | 10 |
| от 5 до 10 лет  | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| свыше 15 лет  | 30 |

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала выплачивается с момента возникновения права на назначение или момента изменения размера этой надбавки.

1.5. В том случае, если у работника из числа технического персонала право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1.6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала производится правовыми актами Главы Парамоновского сельского поселения по представлениям комиссий по установлению трудового стажа соответствующих органов.

1.7. При увольнении работника из числа технического персонала ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации включаются в стаж работы для выплаты работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.2. Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

Положение

о порядке премирования

технических работников и обслуживающего персонала

Администрации Парамоновского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения (далее – технических работников), обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения.

1.2. Премия является стимулирующей выплатой и составной частью оплаты труда, подлежит выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей и выплачивается по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) инспекторам из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

2) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

1.2.1. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

 *1.3. Премии выплачиваются за счет средств бюджета поселения. Средства на выплату премии по текущему премированию за календарный период и по итогам работы за год предусматриваются при формировании годового фонда заработной платы на очередной финансовый год и плановый период в статьях расходов Администрации Парамоновского сельского поселения.*

**2. Порядок премирования по итогам работы за месяц**

2.1. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц выплачивается техническим работникам и обслуживающему персоналу в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученную работу.

2.2. Ежемесячная премия начисляется исходя из должностного оклада, ставки заработной палаты без учета доплат и надбавок и выплачивается на основании распоряжения Главы Парамоновского сельского поселения не позднее месяца следующего за отчетным.

2.3. Ежемесячные премии выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

**3. Порядок премирования**

**по результатам работы за календарный год**

3.1. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по результатам календарного года выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы по результатам работы за год в размере двух должностных окладов в год.

3.2. Право на годовую премию имеют технические работники проработавшие полный календарный год и состоящие на 31 декабря в списочном составе Администрации Парамоновского сельского поселения, в соответствии с перечнем должностей.

3.3. Право на премию по результатам работы за год имеют также лица, проработавшие не менее шести месяцев и состоящие на 31 декабря в списочном составе Администрации Парамоновского сельского поселения. Годовая премия начисляется пропорционально отработанному времени.

 *3.4 Премирование технических работников осуществляется на основании распоряжения Главы Парамоновского сельского поселения.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Положению «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения и обслуживающего персонала Администрации Парамоновского сельского поселения»  |

Порядок

 выплаты материальной помощи работникам,

не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения, определяет условия и порядок выплаты материальной помощи работникам, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Парамоновского сельского поселения (далее по тексту - технический персонал).

2. Порядок выплаты ежеквартальной материальной помощи

2.1. Выплата ежеквартальной материальной помощи работникам из числа технического персонала производится ежеквартально в размере пятидесяти процентов должностного оклада. Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала.

2.2. Размер ежеквартальной материальной помощи работникам из числа технического персонала, работающим на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада за фактически отработанное время.

2.3. Работникам из числа технического персонала, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты ежеквартальной материальной помощи, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим на службу в расчетный период, выплата ежеквартальной материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

2.4. Работникам из числа технического персонала на период ежегодных оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности, исполнения государственных или общественных обязанностей, служебных командировок, дополнительных отпусков, связанных с обучением, при условии сохранения среднего заработка, исчисление ежеквартальной материальной помощи производится из фактически установленного должностного оклада на момент наступления указанных обстоятельств.

2.5. Работникам из числа технического персонала на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет исчисление ежеквартальной материальной помощи производится из фактически установленного должностного оклада на момент ухода в отпуск по уходу за ребенком.

2.6. Ежеквартальная материальная помощь не оказывается:

- работникам из числа технического персонала, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

- лицам, работающим по совместительству;

- в период предоставления работникам из числа технического персонала отпусков без сохранения заработной платы.

2.7. Выплата ежеквартальной материальной помощи производится без издания распорядительного документа (приказа) в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

2.8. Допускается по заявлению работника из числа технического персонала замена выплаты ежеквартальной материальной помощи на единовременную выплату к отпуску или в другое удобное для работника время в размере не более двух окладов в год на основании распорядительного документа (приказа) в дни выплаты оплаты за отпуск или за месяц, в котором издан распорядительный документ (приказ).

3. Заключительные положения

3.1. Выплаты, производимые работникам из числа технического персонала в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются без издания внутренних положений Администрации Парамоновского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам выплаты материальной помощи работникам из числа технического персонала, а также определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.