|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация Парамоновского сельского поселения****Морозовского района****Ростовской области****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |
| 25 июля 2019 года | № 40  |

Об утверждении Памятки муниципальному

служащему, планирующему увольнение с

муниципальной службы, и формы обращения

о даче согласия на трудоустройство

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» и в целях определения единой формы обращения гражданина – бывшего муниципального служащего о даче согласия на трудоустройство:

1. Утвердить Памятку муниципальному служащему, планирующему увольнение с муниципальной службы согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму обращения о даче согласия на трудоустройство согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Парамоновского сельского поселения Вдовенко Г.М. разместить утвержденные Памятку и форму обращения на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Парамоновского сельского поселения Вдовенко Г.М. завести Журнал учета вручения муниципальным служащим при увольнении Памятки и формы обращения, обеспечить вручение Памятки и формы обращения всем муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы под роспись с регистрацией в Журнале.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Парамоновского сельского поселения | А.В.Павлов |
|  |  |
|  | Приложение №1к распоряжению АдминистрацииПарамоновского сельского поселения от 25.07.2019 № 40 |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА****муниципальному служащему,****планирующему увольнение с муниципальной службы**1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы (далее – муниципальная служба) не вправе:1) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов);2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.Основание: части 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Федеральный закон 25-ФЗ, Федеральный закон № 273-ФЗ).2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы обязан:в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более  100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы.При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, об обязанности работодателя сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.Основание: части 2, 4, 5 статьи 12 Федерального закона  № 273-ФЗ.3. Запрет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), а также обязанность сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, утвержденные постановлениями Администрации Парамоновского сельского поселения от 03.04.2017 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Парамоновского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Парамоновского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Далее - Перечень).4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, до трудоустройства на новое место работы или до заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) обязан письменно обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов по последнему месту службы (обращение по форме согласно приложению №2 к распоряжению)   за получением согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на трудоустройство при наличии совокупности следующих условий:- гражданин поступает на работу или заключает гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы;- гражданин будет замещать в организации должность на условиях трудового договора и (или) выполнять в организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров);- отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина по ранее замещаемой  должности муниципальной службы.Таким образом, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов является ответственностью гражданина (бывшего муниципального служащего).В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) органа местного самоуправления края, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.В случае если в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.Ограничения на трудоустройство распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с муниципальной службы.Основание: часть 4 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.5. К функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.Осуществление «функций муниципального (административного) управления» предполагает, в том числе:размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;осуществление муниципального надзора и контроля;подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений;возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;участие муниципального служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.Основание: пункт 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.6. Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.Основание: часть 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.7. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение 2 лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы.Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим соответствующий договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).Основание: часть 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.8. У работодателя обязанность в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность, включенную в Перечень, представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в муниципальном (государственном) органе.9. Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечёт наложение административного штрафа:на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;на  должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.Основание: часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.10. Проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.  |

Приложение №2

к распоряжению Администрации

Парамоновского сельского поселения

от 25.07.2019 № 40

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства/регистрации)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на трудоустройство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) в период времени с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ замещал (ла) должность муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал(а) должность(ти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время замещения должности муниципальной службы исполнял (ла) должностные обязанности (указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с намерением замещать на условиях трудового/гражданско-правового договора должность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации полное, согласно учредительным документам)

Юридический и фактический адрес организации, характер деятельности, согласно учредительным документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности на которую планируется трудоустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма оплаты в рублях в течение месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на трудоустройство в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовать на заседании комиссии.

 (Намерен(на) лично присутствовать/не намерен (на)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина / любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения, электронный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Дата подпись