|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация Парамоновского сельского поселения**  **Морозовского района**  **Ростовской области**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | |  |  |
| 25 июля 2019 года | | № 40 | | |

Об утверждении Памятки муниципальному

служащему, планирующему увольнение с

муниципальной службы, и формы обращения

о даче согласия на трудоустройство

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» и в целях определения единой формы обращения гражданина – бывшего муниципального служащего о даче согласия на трудоустройство:

1. Утвердить Памятку муниципальному служащему, планирующему увольнение с муниципальной службы согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму обращения о даче согласия на трудоустройство согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Парамоновского сельского поселения Вдовенко Г.М. разместить утвержденные Памятку и форму обращения на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Парамоновского сельского поселения Вдовенко Г.М. завести Журнал учета вручения муниципальным служащим при увольнении Памятки и формы обращения, обеспечить вручение Памятки и формы обращения всем муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы под роспись с регистрацией в Журнале.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Парамоновского сельского поселения | | А.В.Павлов | |
|  | |  | |
|  | Приложение №1  к распоряжению Администрации  Парамоновского сельского поселения от 25.07.2019 № 40 | |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**  **муниципальному служащему,**  **планирующему увольнение с муниципальной службы**  1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы (далее – муниципальная служба) не вправе:  1) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов);  2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.  Основание: части 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Федеральный закон 25-ФЗ, Федеральный закон № 273-ФЗ).  2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы обязан:  в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.  Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более  100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы.  При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, об обязанности работодателя сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Основание: части 2, 4, 5 статьи 12 Федерального закона  № 273-ФЗ.  3. Запрет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), а также обязанность сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в [п](consultantplus://offline/ref=7A72819D679B4BE42597A2094B9019D83E58C003F00F2F0E743F95E41D9EB2E19CB3CC4AFF9224B707353DF1M2H)еречни должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, утвержденные постановлениями Администрации Парамоновского сельского поселения от 03.04.2017 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Парамоновского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Парамоновского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Далее - Перечень).  4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, до трудоустройства на новое место работы или до заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) обязан письменно обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов по последнему месту службы (обращение по форме согласно приложению №2 к распоряжению)   за получением согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на трудоустройство при наличии совокупности следующих условий:  - гражданин поступает на работу или заключает гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы;  - гражданин будет замещать в организации должность на условиях трудового договора и (или) выполнять в организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров);  - отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина по ранее замещаемой  должности муниципальной службы.  Таким образом, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов является ответственностью гражданина (бывшего муниципального служащего).  В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) органа местного самоуправления края, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.  В случае если в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.  Ограничения на трудоустройство распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с муниципальной службы.  Основание: часть 4 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  5. К функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.  Осуществление «функций муниципального (административного) управления» предполагает, в том числе:  размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;  осуществление муниципального надзора и контроля;  подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);  организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;  подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;  подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;  лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;  проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений;  возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;  проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;  представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;  участие муниципального служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.  Основание: пункт 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.  6. Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.  Основание: часть 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  7. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение 2 лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы.  Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.  Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим соответствующий договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).  Основание: часть 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.  8. У работодателя обязанность в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность, включенную в Перечень, представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в муниципальном (государственном) органе.  9. Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечёт наложение административного штрафа:  на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;  на  должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;  на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.  Основание: часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  10. Проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. |

Приложение №2

к распоряжению Администрации

Парамоновского сельского поселения

от 25.07.2019 № 40

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/регистрации)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на трудоустройство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) в период времени с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ замещал (ла) должность муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал(а) должность(ти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время замещения должности муниципальной службы исполнял (ла) должностные обязанности (указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с намерением замещать на условиях трудового/гражданско-правового договора должность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации полное, согласно учредительным документам)

Юридический и фактический адрес организации, характер деятельности, согласно учредительным документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности на которую планируется трудоустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма оплаты в рублях в течение месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на трудоустройство в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовать на заседании комиссии.

(Намерен(на) лично присутствовать/не намерен (на)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина / любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения, электронный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Дата подпись