ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Учредители: № 5**

Собрание депутатов Парамоновского сельского поселения

Администрация Парамоновского сельского поселения **06.06.2019 года**

**Ответственный за выпуск:** главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения Вдовенко Г.М.

Тираж – 10 экземпляров «Бесплатно» 16+

**Адрес издателя:** 347235, ул. Центральная,28, х.Парамонов

 Морозовского района Ростовской области

Официальный сайт Парамоновского сельского поселения в сети Интернет: **http://paramonovskoe.ru Телефон:** 8 (863 84) 3-55-42

|  |  |
| --- | --- |
|  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬМОРОЗОВСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ« 06 » июня 2019 года х. Парамонов № 24 |
|  |  |

|  |
| --- |
| О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Парамоновского сельского поселения, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с п.2 Постановления Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](#P34) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Парамоновского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить [требования](#P86) к форме планов закупок товаров, работ, услуг (приложение №2).
3. Признать утратившим силу Постановление №44 от 30.12.2015г. «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Парамоновского сельского поселения, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
4. Постановление вступает в силу с со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава Администрации Парамоновского сельского поселения А.В. Павлов  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлениюАдминистрации Парамоновского сельского поселения от «06 » июня 2019 № 24  |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАРАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципальных нужд Администрации Парамоновского сельского поселения, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего государственного заказчика (муниципального заказчика) объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Парамоновского сельского поселения формируются на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Парамоновского сельского поселения.

5. Муниципальные заказчики формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

6. Муниципальные заказчики корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальные заказчики при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

9. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

10. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

11. Муниципальные заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлениюАдминистрации Парамоновского сельского поселения от «06» июня 2019 № 24  |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ФОРМЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному (муниципальному) унитарному предприятию государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, являющимся государственным (муниципальным) заказчиком, своих полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

з) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии спунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона).

2.1. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в план закупок одной строкой.

3. В плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии.

3.1. Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, формируемое по форме плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, предусмотренной приложением к настоящему документу.

Приложение к плану закупок, формируется в порядке, установленном для формирования плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона.

4. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом администрации Парамоновского сельского поселения, устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения администрацией Парамоновского сельского поселения формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_и 20\_\_годов, предусмотренной приложением к настоящему документу. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

**(форма)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ПЛАН
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд
на 20\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Коды |
|   |   | Дата |   |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |   | по ОКПО |   |
|   | ИНН |   |
|   | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   | по [ОКОПФ](http://base.garant.ru/70284934/) |   |
| Форма собственности |   | по [ОКФС](http://base.garant.ru/12117985/) |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по [ОКТМО](http://base.garant.ru/70465940/) |   |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика[\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_2091) |   | по ОКПО |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты[\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_2091) |   | по [ОКТМО](http://base.garant.ru/70465940/) |   |
| Вид документа |   |   |   |
| (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |   |
|   |   |   |   |
| Единица измерения: рубль |   | по [ОКЕИ](http://base.garant.ru/179222/) | [383](http://base.garant.ru/179222/#block_383) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с[пунктом 7 части 2 статьи 17](http://base.garant.ru/70353464/a7b26eafd8fd23d18ca4410ac5359e0e/#block_40363)Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы)[\*\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_2092) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого для осуществления закупок |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| В том числе по коду [бюджетной классификации](http://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) \_\_\_/ по соглашению N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_[\*\*\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_2093) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(форма)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 **/-----\**

**Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 20\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов, сведения о которых составляют государственную тайну**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Коды |
|   |   |   |   |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |   | по ОКПО |   |
|   | ИНН |   |
|   | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   | по [ОКОПФ](http://base.garant.ru/70284934/) |   |
| Форма собственности |   | по [ОКФС](http://base.garant.ru/12117985/) |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по [ОКТМО](http://base.garant.ru/70465940/) |   |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика[\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_20111) |   | по ОКПО |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты[\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_20111) |   | по [ОКТМО](http://base.garant.ru/70465940/) |   |
| Вид документа |   |   |   |
| (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата |   |
|   |   |   |   |
| Единица измерения: рубль |   | по [ОКЕИ](http://base.garant.ru/179222/) | [383](http://base.garant.ru/179222/#block_383) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Сведения о закупках в соответствии с[пунктом 7 части 2 статьи 17](http://base.garant.ru/70353464/a7b26eafd8fd23d18ca4410ac5359e0e/#block_40363)Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы)[\*\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_20222) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого для осуществления закупок |   |   |   |   |   |   |   |   |
| В том числе по коду [бюджетной классификации](http://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) \_\_\_\_/ по соглашению N \_\_\_ от \_\_\_\_\_[\*\*\*](http://base.garant.ru/70514250/e17fc2c85170d4859eb173cf4f9beb2b/#block_20333) |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**