**Администрация Парамоновского сельского поселения**

**Морозовского района**

**Ростовской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2021 х. Парамонов № 39/1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  О внесении изменений в распоряжение № 62 от 28.12.2020 г «О плане по противодействию коррупции в Администрации Парамоновского сельского поселения на 2021 – 2024 годы» |

 Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Администрация Парамоновского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в план по противодействию коррупции в Администрации Парамоновского сельского поселения на 2021 – 2024 годы , ( приложение) .

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Парамоновского

сельского поселения А.В.Павлов

**Приложение к**

Распоряжению администрации

Парамоновского сельского поселения

от 06.09.2021 №39/1

**ИЗМЕНЕНИЯ В П Л А Н**

 **по противодействию коррупции в Администрации Парамоновского**

**сельского поселения на 2021– 2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**  |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 1.2 | Представление в Администрацию Морозовского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обобщенной информации для доклада Губернатору Ростовской области | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения, руководители подведомственных учреждений Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парамоновском сельском поселении отчета о выполнении Плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Парамоновского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ростовской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение 2023 года | Главный специалист Администрации Грузиновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,до 1 февраля | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.6 | Осуществление анализа практики предоставления в Парамоновском сельском поселении мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | В течение 2021-2024 | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения  |
| 1.7 | Представление в правовое управление, сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Парамоновского сельского поселения информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Парамоновского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в соответствующих органах. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Администрация Парамоновского сельского поселения |
| 1.7 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Парамоновского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течение 2021-2024 |  специалисты Администрации Парамоновского сельского поселения  |
| 1.8 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации Парамоновского сельского поселения контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 |  специалисты Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 1.9 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Парамоновского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021-2024 | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения  |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Парамоновского сельского поселения** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Грузиновского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения ,главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения ,главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения ,главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2024 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Парамоновского сельского поселения. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Грузиновского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Парамоновского сельского поселения, подведомственными учреждениями своих функций | Ежегодно,до 1 октября  | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение 2021-2024 | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Парамоновского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Парамоновского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 | Комиссия по урегулированию конфликта интересов  |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В течение 2021-2024 | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами Администрации Парамоновского сельского поселения, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение 2021-2024(по мере необходимости) | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 3.4 | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы с подготовкой сводной информации. | Ежегодно до 20 декабря | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Парамоновского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 | сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 |  сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Парамоновского сельского поселения, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,до 1 декабря | сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Грузиновского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря |  сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Парамоновском сельском поселении** |
| 5.1 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Парамоновского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно  | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5.2 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,итоговый доклад до 1 июля 2023 г. | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте Администрации Парамоновского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 |  специалисты Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Парамоновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024гг. | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Парамоновского сельского поселения, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области.  | По мере необходимости | Глава Администрации Парамоновского сельского поселения |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Грузиновского сельского поселения, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024гг. | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Парамоновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024 гг. | сектор экономики и финансов Администрации Парамоновского сельского поселения, руководители подведомственных учреждений |
| **8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями Парамоновского сельского поселения** |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения | До 26 августа 2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 8.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 8.3 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 8.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, на официальном сайте Администрации Парамоновского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 8.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. | В течение 2021-2024  | Главный специалист Администрации Парамоновского сельского поселения по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |